Компаниянинг карточкаси (текширув объекти).

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Текширув объекти тилида | Рус тилида |
| Тўлиқ номи |  |  |
| Қайд қилиниш рақами (СТИР, асосий давлат рўйхатидан ўтказиш рақами) |  |  |
| Бош директор Ф.И.Ш. |  |  |
| Тўлиқ юридик манзил |  |  |
| Тўлиқ жойлашув жойи манзили |  |  |
| Телефон |  |  |
| Алоқа қилувчи шахс |  |  |

Карточка компании (объект проверки).

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | На языке объекта проверки | На русском языке |
| Полное наименование |  |  |
| Регистрационный номер(ИНН,ОГРН) |  |  |
| ФИО генерального директора |  |  |
| Полный юридический адрес |  |  |
| Полный адрес места нахождения |  |  |
| Телефон |  |  |
| Контактное лицо |  |  |

**Харидлар иштирокчисининг сўровномаси**

1. Ташкилотнинг номи (тўлиқ ва қисқартирилган фирма номи) / якка тартибдаги тадбиркорнинг Ф.И.Ш. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. Aгар ташкилот ташкилот номини ўзгартирган бўлса, олдинги номлар ва ўзгартириш саналарини кўрсатинг:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Рўйхатдан ўтган сана | Номи | Изоҳ |
| 1. |  |  |  |
| ... |  |  |  |

3. Ташкилот раҳбари (лавозими, Ф.И.Ш., раҳбарнинг СТИР ёки номи, бошқарувчи компаниянинг СТИР ва манзили) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4. Бош бухгалтер: (Ф.И.Ш., СТИР) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

5. Рўйхатдан ўтган сана, жой ва орган, рўйхатга олиш гувоҳномасининг рақами (Россия Федерацияси норезидентлари учун - Савдо-саноат палатаси ёки юридик шахсларни рўйхатдан ўтказувчи бошқа органда рўйхатдан ўтган сана ва жой) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

6. СТИР, ўрнатма сабаб коди (КПП), асосий давлат рўйхатидан ўтказиш рақами (ОГРП)

СТИР: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Россия Федерацияси норезидентлари учун - *TIN (Taxpayer Identification Number)* ёки бошқа солиқ тўловчининг идентификация рақами)

ўрнатма сабаб коди (КПП):

Асосий давлат рўйхатидан ўтказиш рақами\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Россия Федерацияси норезидентлари учун - рўйхатга олиш рақами кўрсатилган)

7. Юридик шахсларнинг ягона давлат реестрига мувофиқ манзили (жойлашуви) ЕГРЮЛ/ЕГРИП (юридик шахсларнинг ягона давлат реестри) / (якка тартибдаги тадбиркорларнинг ягона давлат реестри): \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ҳақиқий манзил - офис, омборхона, ишлаб чиқариш ва (ёки) савдо майдончасининг жойлашган жойи тўғрисидаги маълумотлар:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Мулкнинг таснифи (офис/омбор/ишлаб чиқариш майдони/савдо майдони | Мулкга эгалик қилиш/ижарага олиш тўғрисидаги маълумотлар, | |
| Мулкчилик тури (хусусий мулкдорлик/ижарага олиш) | Бино манзили |
|  |  |  |

Телефон/факс (шаҳар коди билан): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Электрон почта: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Харид иштирокчисининг расмий веб-сайти: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

8. Устав фонди (капитали) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

9. Aсосий фаолият (Иқтисодий фаолият турларининг Умумроссия таснифлагичи коди) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

10. Ташкилотнинг ихтисослашув йўналиши \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

11. Ташкилот эгалари тўғрисидаги маълумотлар:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Ташкилот эгалари (акциядорлар, аъзолар)  (жисмоний шахс, юридик шахс) | Рўйхатдан ўтган мамлакат | % да эгалик улуши |
| 1. |  |  |  |
| … |  |  |  |

Бундан ташқари, мулкдорларнинг бутун занжири, шу жумладан бенефициарлар, шу жумладан якунийлари ҳақида маълумот беринг1 ("Сўровномага илова - "Мулкдорлари тўғрисида маълумот" моделига мувофиқ раҳбар томонидан имзоланган алоҳида хатда)

Якуний бенефициар: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1 Маълумот "Зарубежнефт" AЖнинг ўз эҳтиёжлари учун харид қилиш тартиб-қоидалари, шунингдек, потенциал шерикни аккредитация қилиш пайтида тақдим этилади.

(Aкциялари фонд биржасида рўйхатга олинган ёки акциядорлари сони 50 тадан ортиқ бўлган очиқ акциядорлик жамиятлари бўлган харидлар иштирокчилари учун, агар уларда 5 фоиздан ортиқ акциялар пакетига эгалик қилувчи акциядорлар тўғрисидаги маълумотлар мавжуд бўлса, маълумотлар тўлиқ тақдим этилган ҳисобланади. 5 фоиздан кам акциялар пакетига эгалик қилувчи акциядорлар (бенефициарлар) тўғрисида бундай акциядорлар сони тўғрисида умумий маълумотни кўрсатишга рухсат берилади).

12. Директорлар кенгаши ёки бошқа шунга ўхшаш бошқарув органи аъзолари (Ф.И.Ш.)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

13. Шартнома бўйича фойдаланиладиган банк(лар)нинг номи, банк реквизитлари:

ҳ/р \_\_\_

банк \_\_\_\_\_\_\_\_\_

шаҳар \_\_\_\_\_\_\_\_\_

14. Aмал қўлланиладиган солиқ режими\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

15. Кичик ёки ўрта бизнесга алоқадорлиги \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (ҳа / йўқ)

16. Ташкилотнинг охирги 3 йилдаги йиллик айланмаси ҚҚСни ҳисобга олган ҳолда (минг сўм).

(Маълумотлар тегишли йил учун молиявий ҳисобот (ташкилотнинг тегишли календар йили учун даромади, ҚҚСни ҳисобга олган ҳолда) асосида тақдим этилади). Россия Федерациясининг норезидентлари учун маълумотларни рубл ва миллий валютада шу вақтда тақдим этиш мумкин.)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | 20\_\_ й.,  минг сўм | 20\_\_ й.,  минг сўм | 20\_\_ й.,  минг сўм | Ўртача йиллик ҳажм, минг сўм. ((20\_\_+20\_\_+20\_\_) / 3) |
| Жами йиллик товар айланмаси (ҚҚС билан), минг сўм. |  |  |  |  |

17. Мавжуд лицензиялар, рухсатномалар ва Ўз-ўзини тартибга солувчи ташкилотларга аъзолик тўғрисидаги маълумотлар (лицензиянинг номи ва амал қилиш муддати, Ўз-ўзини тартибга солувчи ташкилотлар номи ва Ўз-ўзини тартибга солувчи ташкилотларнинг СТИР) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

18. Харид иштирокчисига тегишли шахслар ва ташкилотларнинг мавжудлиги тўғрисидаги маълумотлар:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № т/т | Номи/ФИШ | СТИР | Иштирокчига муносабати  (масалан: бошқарув компанияси,  шўба корхона, умумий таъсисчи, бошқарувчи ва бошқалар) |
| 1. |  |  |  |
| … |  |  |  |

19. Иқтисодий ҳуқуқбузарликлар, солиқлар ва йиғимлар тўғрисидаги қонун ҳужжатлари талабларини бузганлик учун амалдаги мулкдорлар, раҳбарлар, шунингдек жамият манфаатларини ифода этишга тегишли тарзда ваколат берилган шахслардан бирортасини жиноий, маъмурий ёки бошқа жавобгарликка тортиш ҳолатлари, божхона қонунчилигини бузиш ҳаракатлари, шунингдек, жиноятдан олинган даромадларни легаллаштиришга қаратилган коррупцион ҳаракатлар кузатилганми? (агар мавжуд бўлса, батафсил маълумот берилсин).\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

20. Жамиятни амалдаги қонун ҳужжатларини бузганлик, шу жумладан иқтисодий ҳуқуқбузарликлар/жиноятлар, солиқлар ва йиғимлар тўғрисидаги қонун ҳужжатлари, божхона қонунчилиги талабларини бузганлик учун жавобгарликка тортиш ҳолатлари бўлганми (оддий фаолият юритиш жараёнида кичик ҳуқуқбузарликлар бундан мустасно). шунингдек, жиноятдан олинган даромадларни легаллаштиришга қаратилган коррупцион ҳаракатлар кузатилганми? (мавжуд бўлса, батафсил маълумот беринг).\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

21. "Зарубежнефт" давлат корпорацияси AЖ ташкилотлари билан алоқаларнинг мавжудлиги:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Ҳамкорлик тури  (материал техник захираларни етказиб бериш / ишларни бажариш / хизматлар кўрсатиш) | "Зарубежнефт" давлат корпорацияси AЖ ташкилотлари билан ўзаро муносабатлари | |
| Шартнома рақами | Шартноманинг предмети ва нархи |
|  |  |  |

22. "Зарубежнефт" давлат корпорациясининг АЖ ташкилотларига даъво ва талабларининг мавжудлиги:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Ҳамкорлик тури  (материал техник захираларни етказиб бериш / ишларни бажариш / хизматлар кўрсатиш) | даъво ва талаб ишлар[[1]](#footnote-1) | | |
| Шартнома рақами | Даъволарнинг моҳияти (даъво, талаб) | Шарҳлар[[2]](#footnote-2) |
|  |  |  |  |

23. Харид иштирокчиси ва Ташкилотчи/Буюртмачи ўртасида манфаатлар тўқнашувининг йўқлиги, яъни Ташкилотчи/Буюртмачининг ягона ижро этувчи органи, Тендер комиссияси аъзоси, Ташкилотчининг раҳбари/ Харидларни ташкил этиш учун масъул бўлган буюртмачининг таркибий бўлинмаси фойда олувчилар, хўжалик жамиятининг ягона ижро этувчи органи (директор, бош директор, менеджер, президент ва бошқалар), хўжалик жамиятининг коллегиал ижроия органи аъзолари, раҳбари ( корхона ёки унитар корхона директори, бош директори ёки юридик шахсларнинг бошқа бошқарув органлари харидларда иштирок этувчи жисмоний шахслар, шу жумладан якка тартибдаги тадбиркор сифатида рўйхатдан ўтган, харидлар иштирокчиси ёки яқин қариндошлари (тўғридан-тўғри ўсиш бўйича ва пасайиш чизиғи бўйича қариндошларчилиги) (ота-оналар ва болалари, бобоси, бувиси ва неваралари), тўлиқ ва ярим қонли (умумий отаси ёки онаси бўлган) ака-ука ва опа-сингиллар), фарзанд асраб олувчилар ёки кўрсатилган шахсларнинг асраб олувчилари \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (манфаатларда тўқнашуви мавжуд / манфаатлар тўқнашуви йўқ).

Мен, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(раҳбарнинг (ваколатли шахснинг) Ф.И.Ш.), ташкилотнинг номи / якка тартибдаги тадбиркорнинг Ф.И.Ш.) қуйидагиларни тасдиқлайман:

1. Ушбу Aнкетадаги жавобларда келтирилган барча маълумотлар тўғри ва тўлиқдир.

2. Жисмоний шахсларнинг ушбу анкетада кўрсатилган шахсий маълумотларимни "Зарубежнефт" AЖ ва \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (буюртмачи сифатида фаолият юритувчи "Зарубежнефт" давлат корпорацияси AЖ ташкилоти (агар "Зарубежнефт" AЖ бўлмаса) қайта ишлашга розилиги олинди.

3. "Зарубежнефт" давлат корпорацияси AЖ компаниялар гуруҳининг ташкилотлари ташкилотим билан/мен билан шартнома мажбуриятларини олиш ёки узайтириш тўғрисида қарор қабул қилишда юқоридаги маълумотларга таянишидан ва тақдим этилган ҳар қандай нотўғри ёки чалғитувчи маълумотлар шартнома муносабатларини тугатиш учун асос бўлиши мумкинлигиидан хабардорман.

Раҳбарнинг Ф.И.Ш., лавозими

(ваколатли шахс)/ якка тартибдаги тадбиркор

(имзо)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Имзонинг очиб берилиши\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Мухр учун "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_й.

**Aнкетага илова**

*("Зарубежнефт" AЖнинг ўз эҳтиёжлари учун харидлари пайтида ва*

*харид қилиш тартибининг бир қисми сифатида аккредитация қилиш учун тақдим этилади)*

*(харид иштирокчисининг фирма бланкида)*

**Мулкдорлар (акциядорлар) тўғрисидаги маълумотлар** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(харид иштирокчисининг тўлиқ номи кўрсатилсин)

(мулкдорларининг бутун занжири, шу жумладан бенефициарлар (шу жумладан, якуний))

**20\_\_\_ йил "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ҳолатига кўра**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Ташкилотнинг номи (номи, жойлашган жойи, СТИР) | Ташкилотнинг эгалари (акциядорлари),улушини **фоиз** %да кўрсатган ҳолда (номи, жойлашган жойи, СТИР) | Тасдиқловчи ҳужжатлар, номи, реквизитлар, паспорт маълумотлари |
| **I.** Ташкилот - харидлар иштирокчиси | | |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| **II.** Харид қилишда иштирок этувчи ташкилотнинг эгалари бўлган юридик шахслар | | |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| **III.** Ташкилот эгаларининг эгалари бўлган юридик шахслар - харидлар иштирокчиси | | |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| **IV.** Кейинги даражадаги (охирги даражагача) эгалари бўлган юридик шахслар ... | | |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

**Эслатма:**

- жисмоний шахсларнинг мулкдорлари / бенефициарлари / акциядорлари учун Ф.И.Ш., паспорт маълумотлари ва % да улушини кўрсатиш;

- юридик шахсларнинг мулкдорлари/акциядорлари учун:

- номи, мулкчилик шакли, СТИР, жойлашуви ва харидда иштирок этувчи ташкилотдаги % улуши;

- уларнинг мулкдорлари (охиргиларигача);

потенциал етказиб берувчининг (мулкдори ёки бенефициарининг) акциялари биржада эркин мавжуд бўлса, акциядорлар реестри эгаси тўғрисидаги маълумотлар ва/ёки маълумот олишингиз мумкин бўлган Интернет-ресурсга ҳавола кўрсатилган бўлса, блокировка қилувчи акцияларнинг эгаси ҳақида маълумот кўрсатилиши керак.

**Анкета участника закупки**

1. Наименование организации *(полное и сокращенное фирменное наименование)/ФИО индивидуального предпринимателя\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*
2. Если организация изменяла наименование организации, перечислить прежние наименования и даты изменения:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Дата регистрации | Наименование | Примечание |
| 1. |  |  |  |
| ... |  |  |  |

1. Руководитель организации *(должность, ФИО, ИНН руководителя или наименование, ИНН и адрес управляющей компании)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*
2. Главный бухгалтер: *(ФИО, ИНН) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*
3. Дата, место и орган регистрации, № свидетельства регистрации *(для не резидентов РФ - дата и место регистрации в Торговой палате либо ином регистрирующем юридические лица органе)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*
4. ИНН, КПП, ОГРН

ИНН:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(для нерезидентов Российской Федерации - TIN (Taxpayer Identification Number) или другой идентификационный номер налогоплательщика)*

КПП:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ОГРН:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(для нерезидентов Российской Федерации — указывается регистрационный номер)*

1. Адрес *(местонахождение)* в соответствии с ЕГРЮЛ/ЕГРИП: \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Адрес фактический - информация о месте нахождения офиса, склада, производственных и (или) торговых площадей:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Классификация имущества (офис/склад/производственная площадь/торговая площадь | Информация о наличии в собственности/аренде имущества, | |
| Вид владения (собственность/аренда) | Адрес помещения |
|  |  |  |

Телефон/факс *(с кодом города):* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Электронная почта: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Официальный веб-сайт участника закупки: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. Уставный фонд (капитал)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
2. Основной вид деятельности (код ОКВЭД)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
3. Область специализации организации\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
4. Информация о собственниках организации:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Собственники организации (акционеры, участники)  *(физическое лицо, юридическое лицо)* | Страна регистрации | % доли владения |
| 1. |  |  |  |
| … |  |  |  |

Дополнительно представить информацию обо всей цепочке собственников, включая бенефициаров, в том числе конечных1 *(отдельным письмом за подписью руководителя по образцу «Приложение к Анкете - «Информация о собственниках»)*

Конечный бенефициар: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1 *Информация предоставляется в случае проведения закупочных процедур АО  «Зарубежнефть» для своих нужд, а также при проведении аккредитации потенциального партнера.*

*(В отношении участников закупки, являющихся публичными акционерными обществами, акции которых котируются на бирже или число акционеров которых превышает 50, сведения будут считаться предоставленными в полном объеме, если они будут содержать информацию об акционерах, владеющих пакетами акций более 5 %. В отношении акционеров (бенефициаров), владеющих пакетами акций менее 5 %, допускается указание общей информации о количестве таких акционеров).*

1. Члены совета директоров или другого аналогичного управляющего органа  *(ФИО)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*
2. Наименование банка(-ов), банковские реквизиты, которые будут использоваться по договору:

р/с \_\_\_

банк         \_\_\_\_\_\_\_\_\_

город   \_\_\_\_\_\_         \_\_\_

1. Применяемый налоговый режим\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
2. Отношение к субъектам малого или среднего предпринимательства \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(да/нет)
3. Годовые обороты организации за последние 3 года с учетом НДС (в тыс.сум.).   
   *(Данные предоставляются на основании финансовой отчетности по соответствующему году (выручка организации за соответствующий календарный год с учетом НДС). Для не резидентов РФ возможно предоставление данных в рублях и национальной валюте одновременно)*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | 20\_\_ г.,  тыс.сум. | 20\_\_ г.,  тыс.сум. | 20\_\_ г.,  тыс.сум. | Среднегодовой объем, тыс.сум..  ((20\_\_+20\_\_+20\_\_) / 3) |
| Годовые обороты всего (с НДС), тыс.сум.. |  |  |  |  |

1. Сведения об имеющихся лицензиях, допусках и членстве в СРО *(название лицензии и срок действия, наименование и ИНН СРО)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*
2. Информация о наличии аффилированных к участнику закупки лицах и организациях:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование/ФИО | ИНН | Отношение к участнику  (например: управляющая компания,  дочернее общество, общий учредитель, руководитель и т.п.) |
| 1. |  |  |  |
| … |  |  |  |

1. Были ли случаи привлечения кого-либо из действующих собственников, руководителей, а также лиц, надлежащим путем уполномоченных представлять интересы компании к уголовной, административной или иной ответственности за экономические правонарушения, нарушения требований законодательства о налогах и сборах, таможенного законодательства, а также коррупционные действия и действия, направленные на легализацию доходов, полученных преступным путем? (при наличии таковых, необходимо указать детали).

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. Были ли случаи привлечения компании к ответственности за нарушение норм применимого законодательства, в том числе за экономические правонарушения/преступления, нарушения требований законодательства о налогах и сборах, таможенного законодательства (за исключением незначительных нарушений в ходе нормальной хозяйственной деятельности), а также коррупционные действия и действия, направленные на легализацию доходов, полученных преступных путем? (при наличии таковых, необходимо указать детали).\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
2. Наличие взаимоотношений с организациями ГК АО «Зарубежнефть»:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Вид сотрудничества  (поставка МТР/выполнение работ/оказание услуг) | Взаимоотношения с организациями ГК АО «Зарубежнефть» | |
| № договора | Предмет и цена договора |
|  |  |  |

1. Наличие претензионно-исковой работы с организациями ГК АО «Зарубежнефть»:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Вид сотрудничества  (поставка МТР/ выполнение работ/ оказание услуг | Претензионно-исковая работа[[3]](#footnote-3) | | |
| № договора | Суть претензий (претензия, иск) | Комментарии[[4]](#footnote-4) |
|  |  |  |  |

1. Отсутствие между участником закупки и Организатором/Заказчиком закупки конфликта интересов, под которым понимаются случаи, при которых единоличный исполнительный орган Организатора/Заказчика, член Тендерной комиссии, руководитель структурного подразделения Организатора/Заказчика, ответственного за организацию закупок, состоят в браке с физическими лицами, являющимися выгодоприобретателями, единоличным исполнительным органом хозяйственного общества (директором, генеральным директором, управляющим, президентом и другими), членами коллегиального исполнительного органа хозяйственного общества, руководителем (директором, генеральным директором) учреждения или унитарного предприятия либо иными органами управления юридических лиц – участников закупки, с физическими лицами, в том числе зарегистрированными в качестве индивидуального предпринимателя, – участниками закупки либо являются близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями или усыновленными указанных физических лиц \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (есть конфликт интересов/нет конфликта интересов).

Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

*(ФИО руководителя (уполномоченного лица), название организации/ФИО индивидуального предпринимателя)*

настоящим подтверждаю следующее:

1. Вся информация, изложенная в ответах в настоящей Анкете, является достоверной и полной.

2. Согласие физических лиц на обработку в АО «Зарубежнефть» и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (указать организацию ГК АО «Зарубежнефть», выступающую заказчиком (если не АО «Зарубежнефть») их персональных данных, приведенных в настоящей анкете, получено.

3. Мне известно, что организации ГК АО «Зарубежнефть» будут полагаться на изложенную выше информацию при принятии решения о заключении или продлении договорных обязательств с моей организацией/со мной, и что любая представленная ложная или вводящая в заблуждение информация может служить основанием для расторжения договорных отношений.

ФИО, должность Руководителя

*(уполномоченного лица)/ИП*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | *(подпись)*  МП |  | *(расшифровка подписи)*  «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. |

**Приложение к Анкете**

*(предоставляется при проведении закупки АО «Зарубежнефть» для своих нужд и*

*для прохождения аккредитации в рамках закупочной процедуры)*

*(на фирменном бланке участника закупки)*

**Информация о собственниках (акционерах) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

*(указать полное наименование участника закупки)*

(с указанием всей цепочки собственников, включая бенефициаров (в том числе конечных))

**по состоянию на «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование организации (наименование, местонахождение, ИНН) | Собственники (акционеры) организации, с указанием **доли в %** (наименование, местонахождение, ИНН) | Подтверждающие документы, наименование, реквизиты, паспортные данные |
| **I. Организация – участник закупки** | | |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| **II. Юридические лица, являющиеся собственники организации – участника закупки** | | |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| **III. Юридические лица, являющиеся собственниками собственников организации - участника закупки** | | |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| **IV. Юридические лица, являющиеся собственниками следующих уровней (до конечных) …** | | |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

***Примечание:***

* *для собственников / бенефициаров / акционеров физических лиц указать ФИО, паспортные данные и долю в %;*
* *для собственников / акционеров юридических лиц указать:*
* *наименование, форму собственности, ИНН, местонахождение и долю в % в организации – участнике закупки;*
* *своих собственников (до конечных);*

*в случае если акции потенциального поставщика (собственника или бенефициара) находится в свободной продаже на бирже, предоставляется информация о держателе Реестра акционеров и/или ссылка на интернет-ресурс где можно получить информацию при этом необходимо указывать информацию о владельце блокирующего пакета акций.*

**ТAҚДИМ ЭТИЛГAН МAЪЛУМОТЛAРНИ ШАКЛЛАНТИРИШДАГИ МAЗМУН ВA ФОРМAТ ТAЛAБЛAРИ**

1. Потенциал ҳамкорлар томонидан танловли ва танловсиз харидлар доирасида тақдим этиладиган ҳужжатлар рўйхати, аккредитациялар.

1.1. Умумий ҳужжатлар.

Барча иштирокчилар, мақоми ва ҳуқуқий шаклидан қатъий назар, қуйидаги ҳужжатларни тақдим этишлари керак:

- белгиланган шаклдаги анкета (АФ ОБ-01.01-20- сонли шакл).

1.2. Aнкетага илова қилинган малакавий ҳужжатлар рўйхати.

Сўровномага иловаларнинг бир қисми сифатида Харидлар иштирокчилари ўзларининг мақоми ва ҳуқуқий шаклига қараб қуйидаги ҳужжатларни тақдим этадилар:

Ўзбекистон Республикаси резидентлари учун – юридик шахслар учун:

- Низом нусхаси;

- харид иштирокчисининг шахсий маълумотларни қайта ишлашга розилигини тасдиқлаш ва шахсий маълумотларни қайта ишлаш тўғрисида билдиришномалар юбориш (AФ ОБ-01.01-22 -сонли шакл);

- ягона ижро этувчи органнинг ваколатларини тасдиқловчи ҳужжатнинг нусхаси ва агар ҳужжатлар ишончнома билан имзоланган бўлса, ҳужжатларни имзолаган шахсга берилган ишончноманинг нусхаси;

- юридик шахсга нисбатан банкротлик тўғрисидаги иш юритилмаганлиги тўғрисидаги ма’лумотнома.

- юридик шахсга нисбатан мавжуд муҳим шартларнинг жиддий бузилиши бўйича даъво –қидирув билан боғлиқ ишларнинг йўқлиги тўғрисидаги маълумотнома.

- бюджет ва бюджетдан ташқари жамғармалар олдидаги қарздорлиги йўқлиги тўғрисидаги маълумотнома.

Сертификат бериш санаси ҳужжатлар тақдим этилган кундан бошлаб 1 (бир) ойдан ошмайди.

Тижорат ташкилотлари учун молиявий ҳисоботлар (охирги ҳисобот йили учун ва агар мавжуд бўлса, охирги ҳисобот санаси (чорак) ҳолатига):

* Бухгалтерлик баланси — 1 - сонли шакл;

- молиявий натижалар тўғрисидаги ҳисобот — 2- сонли шакл;

- пул маблағлари ҳаракати тўғрисидаги ҳисобот – 4 - сонли шакл.

Кредит ташкилотлари учун молиявий ҳисоботлар (охирги 2 йил ва охирги ҳисобот санаси учун):

* Бухгалтерлик баланси — 1 - сонли шакл;
* молиявий натижалар тўғрисидаги ҳисобот — 2- сонли шакл;
* пул маблағлари ҳаракати тўғрисидаги ҳисобот – 4 - сонли шакл.

- Ўз капитали тўғрисидаги ҳисобот – 5 - сонли шакл.

Потенциал ҳамкор Ўзбекистон Республикасининг фаолияти ҳудудидаги солиқ органида рўйхатдан ўтказилиши шарт бўлган хорижий юридик шахснинг филиалини, ваколатхонасини ёки бошқа алоҳида бўлинмасини (бўлимини) сотиб олаётганда хорижий юридик шахс молиявий аҳволини баҳолаш учун унинг Consolidated Balance Sheet ( бухгалтерлик баланси) ни тақдим этади.

Ўзбекистон Республикаси резидентлари – якка тартибдаги тадбиркорлар, ўз ўзини банд қилганлар, жисмоний шахслар учун:

- фуқаролик паспорти нусхаси;

- жисмоний шахснинг шахсий маълумотларни қайта ишлашга розилигини тасдиқлаш (AФ ОБ-01.01-21 – сонли шакл);

- бюджет ва бюджетдан ташқари жамғармалар олдидаги қарзларининг йўқлиги тўғрисидаги маълумотнома;

* Бухгалтерлик баланси — 1 - сонли шакл; (охирги ҳисобот санаси (чорак) ҳолатига);

- молиявий натижалар тўғрисидаги ҳисобот —2 – сонли шакл (охирги ҳисобот санаси (чорак) ҳолатига).

Ўзбекистон Республикаси норезидентлари учун:

- харидлар Иштирокчисини рўйхатдан ўтказиш тўғрисидаги маълумотларнинг, шунингдек, харидлар Иштирокчисининг таъсисчилари ва эгалари тўғрисидаги маълумотларнинг рус тилига таржимаси илова қилинган ҳолда савдо реестридан кўчирма кўринишидаги нусхаси;

- ҳужжатлар ишончнома билан имзоланган бўлса, рус тилига таржимаси илова қилинган ҳолда бундай ҳужжатларни имзолаган шахсга ишончноманинг нусхаси тақдим этилади;

- агар харид Иштирокчиси мамлакат қонунчилигига мувофиқ маълум ҳужжатларни тақдим этишнинг иложи бўлмаса, Харид Иштирокчиси бундай сабабларни тушунтирувчи маълумот хатини, шунингдек (имкон қадар) шунга ўхшаш ҳужжатни рус тилига таржимаси билан сўралган ҳужжатга ўхшаша шаклда тақдим этиши шарт;

- Харид Иштирокчисининг юридик рўйхатдан ўтган жойидаги солиқ органларида рўйхатдан ўтганлиги тўғрисидаги маълумотларнинг нусхаси (TIN ёки рўйхатдан ўтган жойдаги шунга ўхшаш солиқ тўловчининг рақами).

Тижорат ва кредит ташкилотлари учун молиявий ҳисоботлар (IAS стандартлари бўйича ҳисобот) охирги ҳисобот даври ва охирги 2 йил учун бўлимлар бўйича (текширилмаган рухсат этилади):

- Balance Sheet (Бухгалтерия баланси);

- Income Statement (фойда ва зарарлар тўғрисидаги ҳисобот);

- Cash Flow Statement (пул маблағлари ҳаракати тўғрисидаги ҳисобот), фақат кредит ташкилотлари учун.

Ҳисобот тили: рус тилига таржимаси билан потенциал контрагентнинг исталган тилида.

2. Ҳужжатлар тўпламини расмийлаштиришга қўйиладиган талаблар.

2.1. Қоғозда тақдим этилган ҳужжатлар тўпламини расмийлаштиришга қўйиладиган талаблар.

- ҳужжатлар конвертда топширилганда ҳужжатлар 1 нусхада тақдим этилади. Ҳужжатлар тўплами ушбу Низомга 1-илованинг 1-2-бандларида кўрсатилган барча ҳужжатларни ўз ичига олади;

- ҳужжатлар солинган конвертга Харид Иштирокчиси барча тақдим этилган ҳужжатларнинг тўлиқ электрон (сканерланган) версиясини ўз ичига олган электрон ахборот ташувчисини (CD-диск ёки Flash-тўрлагич) қўшимча равишда жойлаштиради;

- ҳужжатлар Харид Иштирокчиси томонидан муҳрланган конвертда чиқиш рақами ва рўйхатдан ўтган санаси кўрсатилган илова хати билан жўнатилади.

2.2. Электрон шаклда тақдим этилган ҳужжатларни расмийлаштиришга қўйиладиган талаблар:

-Электрон савдо майдони (ЭСМ) функционаллиги орқали тақдим этилганда ёки ҳужжатлар электрон шаклда топширилганда ҳужжатлар пакетида ушбу Низомга 1-илованинг 1-2-бандларида кўрсатилган ҳужжатларнинг электрон нусхалари бўлиши керак;

- ҳар бир ҳужжат алоҳида файл сифатида \*.pdf \* форматида ёки график форматда \*.jpg ўқилиши мумкин бўлган сифатда тақдим этилиши ва тақдим этилган ҳужжатга мувофиқ номланиши керак;

- қоғоз кўринишида тақдим этилган ҳужжатлар нусхалари имзоланган бўлиши ва агар мавжуд бўлса, ташкилот муҳри билан тасдиқланган бўлиши керак (ЭСМ функционаллиги орқали тақдим этилган ҳужжатларга тааллуқли эмас);

- ЭСМ орқали ҳужжатларни топшириш ЭСМ фаолиятини тартибга солувчи ҳужжатларга (йўриқномалар, қоидаларга) мувофиқ амалга оширилиши керак;

- ҳар бир Иштирокчи ҳужжатларни фақат ўз номидан тақдим этиш ҳуқуқига эга, бошқа Харид қилиш Иштирокчилари/субпудратчилар ва ҳоказолар учун ҳужжатларни тақдим этишга йўл қўйилмайди;

- агар харидда жамоавий иштирокчи иштирок этса, ҳужжатлар ҳар бир бундай шахсга нисбатан бир гуруҳ шахслар иштирок этадиган харид иштирокчиси томонидан тақдим этилади.

3. Ҳужжатларни топшириш тили.

Барча ҳужжатлар рус тилида тузилиши ёки рус тилига таржимаси бўлиши керак. Ҳужжатларни рус ёки инглиз тилига таржимаси билан тақдим этишга рухсат берилади.

**ТРЕБОВАНИЯ К СОДЕРЖАНИЮ И ФОРМАТУ   
ОФОРМЛЕНИЯ ПРЕДСТАВЛЯЕМОЙ ИНФОРМАЦИИ**

1. Перечень документов, предоставляемых потенциальными партнерами в рамках проведения конкурентной и неконкурентной закупки, аккредитации.

1.1. Общие документы.

Всеми участниками независимо от статуса и организационно-правовой формы в обязательном порядке должны быть предоставлены следующие документы:

* анкета по установленной форме (форма № АФ ОБ-01.01-20).

1.2. Прилагаемый к анкете перечень квалификационной документации.

В составе приложений к анкете Участники закупки в зависимости от статуса и организационно-правовой формы представляют следующие документы:

Для резидентов РУз – юридических лиц:

* копию Устава;
* [подтверждение участника закупки наличия согласия на обработку персональных данных и направления уведомлений об осуществлении обработки персональных данных](#Подтверждение_участника_закупки_наличия) (форма № АФ ОБ-01.01-22);
* копию документа, подтверждающего полномочия единоличного исполнительного органа и в случае, если документы подписываются по доверенности, копию доверенности на лицо, подписывающее документы;
* Справка об отсутствии в отношении юридического лица процедуры банкротства.
* Справка об отсутствии в отношении юридического лица претензионно – исковой работы по существенным нарушениям существенных условий.
* Справка об отсутствии задолженности перед бюджетными и не бюджетными фондами.

Дата выдачи справки не более 1 (одного) месяца от даты подачи документов.

Финансовая отчетность для коммерческих организаций (за последний отчетный год, и на последнюю отчетную дату (квартал) при наличии):

* бухгалтерский баланс — форма № 1;
* отчет о финансовых результатах — форма № 2;
* отчет о денежных потоках — форма № 4.

Финансовая отчетность для кредитных организаций (за последние 2 года и на последнюю отчетную дату):

* бухгалтерский баланс — форма № 1;
* отчет о финансовых результатах — форма № 2;
* отчет о денежных потоках — форма № 4.
* Отчет о собственном капитале — форма № 5.

При выходе на закупку филиала, представительства либо любое другого обособленного подразделения (отделения) иностранного юридического лица, подлежащего постановке на учет в налоговом органе по месту осуществления деятельности РУз, потенциальный Партнер для оценки финансового состояния предоставляет Consolidated Balance Sheet (Бухгалтерский баланс) иностранного юридического лица.

Для резидентов РУз – индивидуальных предпринимателей, самозанятых, физических лиц:

* копия общегражданского паспорта;
* подтверждение согласия физического лица на обработку персональных данных (форма № АФ ОБ-01.01-21);
* Справка об отсутствии задолжности перед бюджетными и небюджетными фондами;
* бухгалтерский баланс — форма № 1 (на последнюю отчетную дату (квартал));
* отчет о финансовых результатах — форма № 2 (на последнюю отчетную дату (квартал)).

Для нерезидентов РУз :

* копия информации о регистрации Участника закупки, а также данные об учредителях и собственниках Участника закупки, в виде выписки из торгового реестра, с приложением перевода на русский язык;
* в случае если документы подписываются по доверенности, представляется копия доверенности на лицо, подписывающее такие документы, с приложением перевода на русский язык;
* в случае если в соответствии с законодательством страны Участника закупки представление тех или иных документов невозможно – Участник закупки обязан представить информационное письмо-справку с объяснением таких причин, а также (насколько это возможно) аналогичный документ, близкий по содержанию к запрашиваемому, с переводом на русский язык;
* копия информации о регистрации Участника закупки в налоговых органах по месту юридической регистрации Участника закупки (TIN или аналогичный номер налогоплательщика по месту регистрации).

Финансовая отчетность для коммерческих и кредитных организаций (отчетность по стандартам IAS) за последний отчетный период и за последние 2 года по разделам (допускается не аудированная):

* Balance Sheet (Бухгалтерский баланс);
* Income Statement (Отчет о прибылях и убытках);
* Cash Flow Statement (Отчет о движении денежных средств), только для кредитных организаций.

Язык представления отчетности: на любом языке потенциального контрагента с переводом на русский.

1. Требования к оформлению комплекта документов.
   1. Требования к оформлению комплекта документов, представляемых на бумажном носителе.

* в случае подачи документов в конверте, документы представляются в 1 экземпляре. Пакет документов включает в себя все документы, указанные в [п. 1](#п_1_приложение_1).[2](#п_2_Приложение_1) [Приложения № 1](#п_1_приложение_1) к настоящему Регламенту;
* в конверт с документами Участник закупки дополнительно вкладывает электронный носитель информации (CD-диск или Flash-накопитель), содержащий полную электронную (сканированную) версию всех представленных документов;
* документы направляются Участником закупки в запечатанном конверте с сопроводительным письмом с исходящим номером и датой регистрации.
  1. Требования к оформлению документов, представляемых в электронном виде:
* в случае подачи документов через функционал ЭТП или при предоставлении документов в электронном виде, пакет документов должен содержать электронные копии документов, указанных в [п. 1](#п_1_приложение_1)-[2](#п_2_Приложение_1) [Приложения № 1](#п_1_приложение_1) к настоящему Регламенту;
* каждый документ должен быть представлен отдельным файлом в формате \*.pdf или в графическом формате \*.jpg в качестве, пригодном для чтения, и поименован в соответствии с представляемым документом;
* копии документов, предоставляемые в бумажном виде должны быть подписаны и, при наличии, заверены печатью организации (не пременимо к документам предоставляемых через функционал ЭТП);
* подача документов через ЭТП должна производиться в соответствии с документами, регламентирующими работу ЭТП (инструкциями, регламентом);
* каждый Участник вправе подавать документацию только от своего лица, не допускается подача документов за других Участников закупки/Субподрядчиков и т.д.;
* если в закупке участвует коллективный участник, документация подается участником закупки, на стороне которого участвует группа лиц, в отношении каждого такого лица.

1. Язык предоставления документов.

Все документы должны быть составлены на русском языке или иметь перевод на русский язык. Допускается предоставление документов с переводом на русский язык, либо английский язык.

1. Ҳар бир ҳолат бўйича текшириш пайтигача охирги 12 календар ойи давомида даъво-талаб фаолияти фактлари тўғрисида маълумотлар тақдим этилади. [↑](#footnote-ref-1)
2. "Изоҳлар" майдонида Етказиб берувчи Буюртмачининг даъволарининг асослилиги тўғрисида ўз фикрини акс эттириши мумкин. [↑](#footnote-ref-2)
3. Представляется информация о фактах претензионно-исковой деятельности за последние 12 календарных месяцев до момента проверки по каждому случаю. [↑](#footnote-ref-3)
4. В поле «Комментарии» Поставщик может отразить свое мнение об обоснованности претензий со стороны Заказчика. [↑](#footnote-ref-4)